

Số: 520/QĐ-ĐH CNTT&TT

Thái Nguyên, ngày 16 tháng 6 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

(V/v ban hành Quy định tổ chức đánh giá hoạt động ngoại khóa cho sinh viên trình độ đại học, cao đẳng chính quy của trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông)

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN & TRUYỀN THÔNG

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 30 tháng 03 năm 2013 của Thủ tướng chính phủ về việc thành lập trường Đại học Công nghệ thông tin và truyền thông thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quy định về cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Công nghệ thông tin và Truyền thông và chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị ban hành theo Quyết định số 379/QĐ-ĐH CNTT&TT ngày 28/09/2011 của Hiệu trưởng Trường ĐH CNTT & TT;

Căn cứ Quy chế công tác HSSV trong các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 42/2007/QĐ- BGDĐT ngày 13/08/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên các cơ sở giáo dục đại học và trường trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 60/2007/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 10 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Ông Trưởng phòng Phòng CT-HSSV,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy định tổ chức đánh giá hoạt động ngoại khóa cho sinh viên trình độ đại học, cao đẳng chính quy của trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị có liên quan, giáo viên chủ nhiệm, cán bộ, giảng viên và sinh viên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này/.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, Phòng CTHSSV.

HIỆU TRƯỞNG

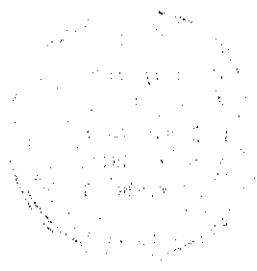


PGS.TS. Phạm Việt Bình

10

(

(



Thái Nguyên, ngày 16 tháng 6 năm 2014

QUY ĐỊNH

TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA CHO SINH VIÊN TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG CHÍNH QUY CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Ban hành kèm theo Quyết định số 520/QĐ-ĐHCNTT&TT ngày 16 tháng 6 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1.1. Quy định này cụ thể hóa một số nội dung từ các yêu cầu và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Thái Nguyên và Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông:

Quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13/8/2007 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên các cơ sở giáo dục đại học và trường trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 60/2007/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 10 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Quy định công tác Học sinh - Sinh viên Đại học Thái Nguyên ban hành kèm theo Quyết định số 809/QĐ-ĐHTN ngày 03 tháng 8 năm 2012 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên.

1.2. Quy định này áp dụng cho sinh viên đại học, cao đẳng chính quy Trường Đại học Công nghệ thông tin và Truyền thông có hiệu lực từ năm học 2014 – 2015.

Điều 2. Mục đích

2.1. Bổ trợ kiến thức, rèn luyện, bổ sung kỹ năng mềm và kinh nghiệm sống cho sinh viên, nâng cao tính chủ động, sáng tạo, giúp sinh viên trở thành những con người toàn diện.

2.2. Phát huy tinh thần xung kích của tuổi trẻ, tình nguyện vì cộng đồng, nhân ái, tương trợ và chủ động góp sức trẻ tham gia giải quyết các vấn đề xã hội đang quan tâm. Qua đó, nâng cao ý thức trách nhiệm của sinh viên đối với bản thân, gia đình và xã hội.

2.3. Nâng cao ý thức trách nhiệm của sinh viên khi tham gia các hoạt động lao động theo nghĩa vụ, hoạt động đoàn thể, hội thảo và các công tác ngoại khóa khác của nhà trường.

2.4. Việc đánh giá Hoạt động ngoại khóa nhằm ghi nhận quá trình rèn luyện của sinh viên trong suốt quá trình học, được ghi lại trong hồ sơ sinh viên.

Điều 3. Nội dung Hoạt động ngoại khóa

Hoạt động ngoại khóa (viết tắt là HĐNK) là các hoạt động nằm ngoài chương trình học chính khóa. Sinh viên có thể tham gia HĐNK ở trường hoặc ngoài xã hội với nhiều nội dung khác nhau.

3.1. Các hoạt động ngoại khóa do nhà trường, Đoàn thanh niên, lớp, chi đoàn tổ chức có tính chất bắt buộc:

- + Tham gia các buổi lễ, theo triệu tập của nhà trường: Lễ khai giảng, lễ kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20 – 11, ngày kỉ niệm thành lập trường, tuần sinh hoạt chính trị đầu năm, các buổi hội thảo, các hoạt động nghiên cứu khoa học, hoạt động tư vấn nghề nghiệp, các buổi đối thoại...

- + Tham gia các buổi lao động vệ sinh môi trường theo nghĩa vụ

- + Tham gia các hoạt động do Đoàn thanh niên triệu tập theo chỉ tiêu phân theo lớp, chi đoàn.

- + Tham gia các hoạt động của lớp, chi đoàn tổ chức có giáo viên chủ nhiệm.

- + Tham gia các HĐNK theo yêu cầu khác.

3.2. Các HĐNK được sinh viên tham gia hoặc chủ động tổ chức không mang tính chất bắt buộc:

- + Hoạt động thể dục - thể thao: Do các Câu lạc bộ (viết tắt là CLB), tổ, đội, nhóm về bóng đá, bóng chuyền, biểu diễn các chương trình văn nghệ trong và ngoài trường; các CLB, tổ, đội, nhóm về năng khiếu như đàn, kèn, jazz, chơi cờ, ảo thuật, hiphop...

- + Công tác xã hội – tình nguyện: Chiến dịch tình nguyện mùa hè xanh, hiến máu nhân đạo, tự quản KTX, quản trị các diễn đàn, mạng xã hội của trường; các hoạt động công ích tại địa phương nơi cư trú, hoạt động quyên góp, cứu trợ vùng thiên tai, vùng sâu, vùng xa có điều kiện khó khăn; các hoạt động từ thiện, chăm lo cho đối tượng chính sách, người già neo đơn đang điều trị tại các bệnh viện hay tại nhà, dạy học cho các em gia đình khó khăn, trẻ em mồ côi, lang thang, cơ nhỡ...

+ Hoạt động học thuật: các CLB – diễn đàn về tiếng Anh, CLB học thuật chuyên ngành; đội tuyển Olympic, tay nghề và các đội thi khác.

3.3 Căn cứ vào năng lực sở trường của mình, sinh viên chủ động tìm kiếm các HĐNK phù hợp do các đơn vị trong và ngoài trường tổ chức. Các đơn vị trong trường sẽ tư vấn và hỗ trợ để tổ chức các HĐNK cho sinh viên. Khuyến khích sinh viên đề xuất thành lập các CLB, tổ, đội, nhóm sinh viên để HĐNK. Sinh viên có quyền tham gia HĐNK ở bất kì tổ chức hợp pháp nào nếu có điều kiện.

Điều 4. Nguyên tắc đánh giá điểm, thời gian đánh giá và phân loại kết quả HĐNK

Điểm đánh giá các HĐNK trong toàn khóa học được tính bằng tổng điểm của tất cả các HĐNK, đồng thời có sự cân bằng giữa học tập và HĐNK, Nhà trường quy định khung điểm tối thiểu phải đạt được cho mỗi sinh viên. Khung điểm này đảm bảo mức độ tham gia HĐNK của sinh viên, khuyến khích sinh viên tham gia tăng cường vào những năm đầu và giảm ở năm cuối khóa.

4.1. Điểm tối thiểu/tối đa:

- + Điểm tối thiểu cho sinh viên các ngành học với thời gian đào tạo 5 năm: **200 điểm.**
- + Điểm tối thiểu cho sinh viên các ngành học với thời gian đào tạo 4 năm: **150 điểm.**
- + Điểm tối thiểu cho sinh viên các ngành học với thời gian đào tạo 3 năm: **100 điểm.**
- + Điểm tối đa: Không giới hạn mức điểm tối đa.

4.2. Khung điểm đánh giá các hoạt động:

a. Các hoạt động ngoại khóa do nhà trường, Đoàn thanh niên, lớp, chi đoàn tổ chức có tính chất bắt buộc:

STT	Hoạt động	Điểm/Hoạt động
1	Tham gia các buổi lễ, tham dự theo triệu tập của nhà trường	5
2	Tham gia các buổi lao động vệ sinh môi trường	10
3	Tham gia các hoạt động do Đoàn thanh niên triệu tập theo chỉ tiêu phân theo lớp, chi đoàn	5
4	Tham gia các hoạt động của lớp, chi đoàn tổ chức có	10

	giáo viên chủ nhiệm	
--	---------------------	--

b. Các HDNK được sinh viên tham gia hoặc chủ động tổ chức không mang tính bắt buộc:

STT	Hoạt động	Điểm/Hoạt động
1	Hoạt động thể dục – thể thao	5
2	Công tác xã hội – tình nguyện (tính theo ngày)	10
3	Hoạt động học thuật	5

c. Các hoạt động khác:

Tùy vào điều kiện thực tế của mỗi hoạt động, bộ phận chịu trách nhiệm quản lý HDNK sẽ đánh giá và cho điểm đối với từng hoạt động, tối thiểu 5 điểm và tối đa 50 điểm.

4.3. Thời gian đánh giá kết quả tham gia HDNK

1. Việc đánh giá kết quả của HDNK của từng sinh viên được tiến hành theo từng năm học và toàn khóa học.

2. Kết thúc năm học, sinh viên sẽ nhận được tổng điểm HDNK đã tích lũy được cho tới hết năm học đó để làm cơ sở chuẩn bị cho việc tham gia HDNK của năm sau.

3. Kết thúc khóa học, sinh viên sẽ nhận được kết quả xếp loại HDNK của toàn khóa học.

4.4. Phân loại kết quả HDNK

Kết quả HDNK được phân thành các loại: Xuất sắc, tốt, khá, trung bình và không đạt. Xếp loại HDNK được tính theo thời gian học, quy định cụ thể theo bảng dưới đây:

STT	Xếp loại	Điểm		
		Hệ 3 năm	Hệ 4 năm	Hệ 5 năm
1	Xuất sắc	≥ 250	≥ 300	≥ 350
2	Tốt	200 – 249	250 – 299	300 – 350
3	Khá	150 – 199	200 – 249	250 – 299
4	Trung bình	100 – 149	150 – 199	200 – 249
5	Không đạt	0 – 99	0 – 149	0 – 199

Điều 5. Trách nhiệm của các đơn vị

5.1. Trách nhiệm của Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên

+ Quản lý về nội dung, kết quả thực hiện chương trình HĐNK và thực hiện chương trình HĐNK và thực hiện công tác lưu trữ, thống kê kết quả tích lũy số điểm HĐNK của sinh viên;

+ Quản lý, giám sát, kiểm tra các HĐNK do phòng chủ trì tổ chức;

+ Phối hợp với ĐTN lập chương trình HĐNK cho từng năm học. Thông báo nội dung và kết hoạch triển khai chương trình tới sinh viên.

+ Chủ trì tổ chức đánh giá HĐNK từng năm, toàn khóa học và thực hiện đánh giá, cấp chứng nhận để làm điều kiện xét tốt nghiệp cho sinh viên.

5.2. Trách nhiệm của Đoàn thanh niên

+ Lập chương trình HĐNK từng năm học, triển khai kế hoạch và tổ chức thực hiện HĐNK trong và ngoài trường (các hoạt động do Đoàn thanh niên chịu trách nhiệm); đánh giá và xác nhận cho sinh viên đã tham gia các HĐNK do Đoàn thanh niên tổ chức.

+ Hướng dẫn thành lập các CLB, tổ, đội, nhóm sở thích theo đề nghị của sinh viên;

+ Liên hệ, tìm kiếm, giới thiệu thông tin các địa chỉ có thể tổ chức HĐNK nhằm tạo điều kiện cho sinh viên tham gia hoàn thành chương trình HĐNK theo quy định;

+ Kiểm tra, giám sát và chủ trì đánh giá kết quả hoạt động của các CLB, tổ, đội, nhóm theo từng năm học.

+ Tham gia vào tổ đánh giá HĐNK cuối năm.

5.3. Trách nhiệm của các Khoa, Bộ môn, Phòng, Trung tâm liên quan:

+ Phối hợp với phòng Công tác Học sinh - Sinh viên, Đoàn thanh niên tổ chức các HĐNK;

+ Gửi danh sách, kết quả tham gia các hoạt động của sinh viên khi tổ chức các hoạt động hoặc huy động sinh viên tham gia.

5.4. Trách nhiệm của Giáo viên chủ nhiệm và các lớp:

a. Trách nhiệm của Giáo viên chủ nhiệm:

+ Chịu trách nhiệm thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá, tổng hợp và gửi số liệu tổng kết HĐNK của sinh viên đảm bảo tính chính xác;

+ Phối hợp với Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên, Đoàn thanh niên tổ chức cho sinh viên tham gia HĐNK;

+ Tham gia vào việc đánh giá HĐNK cuối năm.

b. Trách nhiệm của các lớp sinh viên:

- + Ban cán sự Lớp, Ban chấp hành Chi đoàn có trách nhiệm thông báo HĐNK vào đầu năm học và tổng hợp, thống kê số liệu minh chứng về việc sinh viên tham gia HĐNK.
- + Phối hợp với Giáo viên chủ nhiệm để kiểm tra, đánh giá kết quả HĐNK.

Điều 6. Quy trình đăng kí

6.1. Đối với các hoạt động bắt buộc do nhà trường, Đoàn thanh niên yêu cầu:

- + Sinh viên nhận thông tin từ nhà trường thông qua giáo viên chủ nhiệm và cán bộ lớp.
- + Sinh viên đăng kí với giáo viên chủ nhiệm, cán bộ lớp để tham gia HĐNK
- + Giáo viên chủ nhiệm gửi danh sách cho các Khoa, Bộ môn trực thuộc.
- + Các Khoa, Bộ môn trực thuộc kết hợp với Giáo viên chủ nhiệm kiểm tra, đánh giá kết quả và gửi danh sách về Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên

6.2. Đối với các HĐNK do Đoàn thanh niên tổ chức không mang tính chất bắt buộc:

- + Sinh viên chủ động vào website của Đoàn thanh niên để đăng kí trực tuyến hoặc thông qua cán bộ lớp để đăng kí trực tiếp với Văn phòng Đoàn thanh niên.
- + Đoàn thanh niên chịu trách nhiệm tổ chức, đánh giá và gửi kết quả về Phòng Công tác – Học sinh – Sinh viên.

6.3. Đối với các HĐNK do Lớp, Chi đoàn tự tổ chức:

- + Giáo viên chủ nhiệm đăng kí với Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên theo mẫu (mẫu HĐNK-01)
- + Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên kiểm tra và xác nhận đồng ý cho Lớp, Chi đoàn sinh viên được tổ chức HĐNK.
- + Giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm đánh giá HĐNK của sinh viên và gửi kết quả về Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên.

6.4. Đối với các HĐNK do sinh viên tự tổ chức theo CLB, tổ, đội nhóm:

- + Đại diện nhóm sinh viên đăng kí với Đoàn thanh niên theo mẫu (mẫu HĐNK-02)
- + Đoàn thanh niên kiểm tra và xác nhận đồng ý cho sinh viên tổ chức HĐNK
- + Đoàn thanh niên chịu trách nhiệm đánh giá HĐNK của sinh viên và gửi kết quả về Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên.

6.5. Đối với các HĐNK sinh viên tham gia bên ngoài trường và các HĐNK khác:

- + Trước khi tham gia, sinh viên xin giấy giới thiệu của Đoàn thanh niên theo (mẫu HĐNK-03).

+ Sinh viên xin xác nhận của các đơn vị tổ chức HĐNK bên ngoài trường (có chữ kí và đóng dấu xác nhận) và nộp lại cho Đoàn thanh niên.

+ Đoàn thanh niên chịu trách nhiệm đánh giá hoạt động và gửi kết quả cho Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên.

Điều 7. Minh chứng đánh giá

+ Danh sách điểm danh tham gia các HĐNK do các Khoa, Bộ môn, Phòng ban, Trung tâm và Đoàn thanh niên với các HĐNK có tính chất bắt buộc.

+ Danh sách điểm danh các buổi lao động do đơn vị quản lý công tác lao động.

+ Giấy xác nhận của Đoàn thanh niên với các HĐNK do Đoàn thanh niên quản lý.

+ Danh sách sinh viên có xác nhận của Giáo viên chủ nhiệm với các HĐNK do lớp tự tổ chức.

+ Giấy xác nhận của các đơn vị hợp pháp ngoài trường có chữ kí, đóng dấu đối với các HĐNK do sinh viên tự tham gia.

Điều 8. Quy trình đánh giá

+ Kết thúc mỗi hoạt động các đơn vị, cá nhân liên quan gửi danh sách sinh viên tham gia hoạt động về Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên.

+ Tổ đánh giá HĐNK chịu trách nhiệm tổng hợp, xét điểm HĐNK cho sinh viên.

+ Tổ đánh giá HĐNK thông báo công khai điểm HĐNK cho sinh viên theo từng năm.

+ Tổ đánh giá HĐNK giải quyết những khiếu nại, thắc mắc của sinh viên (nếu có).

Điều 9. Sử dụng kết quả HĐNK

9.1. Sinh viên năm cuối chưa hoàn thành đủ số điểm HĐNK, Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên đưa vào danh sách chưa hoàn thành thủ tục tốt nghiệp theo quy định và các sinh viên này phải bổ sung đủ số điểm theo quy định mới được công nhận tốt nghiệp.

9.2. Kết thúc khóa học, sinh viên hoàn thành đủ số điểm tích lũy HĐNK theo quy định sẽ được nhà trường cấp Giấy chứng nhận hoàn thành có ghi xếp loại HĐNK. Đây là điều kiện tiên quyết để xét công nhận tốt nghiệp.

9.3. Những sinh viên có kết quả xếp loại HĐNK xuất sắc sẽ được nhà trường xem xét cấp “Giấy khen cho sinh viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động ngoại khóa”, kèm theo các thành tích nổi bật trong HĐNK để sinh viên bổ sung và hồ sơ xin việc.

Điều 10. Thời gian thực hiện và đối tượng áp dụng

10.1. Thời gian thực hiện: Quy định này được áp dụng từ Học kì I năm học 2014 – 2015.

10.2. Đối tượng áp dụng: Quy định này áp dụng cho các sinh viên đại học chính quy bắt đầu từ Khóa XI và Cao đẳng chính quy khóa XIII;

10.3. Đối với sinh viên học tập trước thời gian ban hành quy định này, số điểm HDNK tối thiểu được giảm trừ 50 điểm cho mỗi năm đã học, cụ thể:

+ Đối với sinh viên Khóa XI, hệ 5 năm: 100 điểm, hệ 4 năm: 50 điểm.

+ Đối với sinh viên Khóa XII, hệ 5 năm: 150 điểm, hệ 4 năm: 100 điểm:

Điều 11. Kinh phí tổ chức HDNK

11.1. Các hoạt động do nhà trường tổ chức sử dụng nguồn kinh phí theo kế hoạch hàng năm.

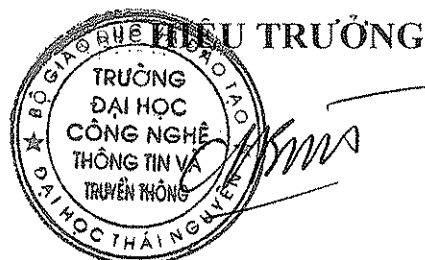
11.2. Các hoạt động do các Lớp, CLB, tổ, đội, nhóm tự tổ chức được hỗ trợ từ nguồn kinh phí của Đoàn thanh niên.

11.3. Các hoạt động bên ngoài trường, các hoạt động khác tùy theo điều kiện thực tế để huy động nguồn kinh phí trực tiếp từ sinh viên hoặc các tổ chức bên ngoài.

Điều 12: Tổ chức thực hiện và sửa đổi, bổ sung quy định

12.1. Căn cứ vào Quy định này, Trường Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên, Đoàn thanh niên, Giáo viên chủ nhiệm, Ban cán sự lớp, Ban chấp hành Chi đoàn và các Khoa, Bộ môn, Phòng ban, Trung tâm có liên quan cùng phối hợp phổ biến, quán triệt đầy đủ nội dung tới từng cán bộ, sinh viên và thường xuyên kiểm tra đôn đốc thực hiện.

12.2. Quy định này gồm 12 điều. Trong quá trình thực hiện, Quy định sẽ sửa đổi phù hợp với các Quy định về quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Thái Nguyên, Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông. Việc sửa đổi, bổ sung quy định do Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên chủ trì xem xét, đề xuất với Hiệu trưởng nhà Trường quyết định cho bổ sung, sửa đổi.



PGS. TS. Phạm Việt Bình